

HUISHOUELIJK REGLEMENT HSV St. PETRUS LEEUWEN-ROERMOND

Artikel 1

Zij die lid (LHBIQG+, verder te noemen het lid), jeuglid en/of begunstiger wensen te worden, maken hun verlangen daartoe schriftelijk kenbaar aan de secretaris/penningmeester, onder opgave van naam, voornamen, geboortedatum en volledig adres en e-mail. Ook is het mogelijk om via de site of bij een van de verkooppunten het lidmaatschap te verkrijgen.

Artikel 2

Toetreding tot de vereniging kan te allen tijde geschieden. Zij die als lid worden aangenomen zijn de contributie voor het lopen kalenderjaar verschuldigd.

Artikel 3

Het lidmaatschap begint op de dag waarop het betreffende verzoek daartoe is ingewilligd. Het lidmaatschap wordt daarna stilzwijgend gecontinueerd van jaar tot jaar.

Artikel 4

Jeugdleden worden in het jaar van het bereiken van de 18-jarige leeftijd aansluitend als lid ingeschreven.

Artikel 5

Een toetreden lid ontvangt, nadat de verschuldigde contributie is voldaan, een bewijs van lidmaatschap. Ook wordt aan het lid een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement verstrekt. Tevens staan de statuten en het huishoudelijk reglement voor ieder lid te lezen op de website van HSV St. Petrus Leeuwen-Roermond

Artikel 6

Indien toelating als lid/jeuglid en begunstiger, vanwege artikel 5 t/m 10 der statuten wordt geweigerd, kan men hiertegen binnen 1 maand in beroep gaan.

Artikel 7

Opzegging van lidmaatschap kan uitsluitend geschieden volgens artikel 7 sub 4 van de statuten en dient te gebeuren vóór 1 oktober van het lopende jaar.

Artikel 8

Algemene Ledenvergaderingen

Ieder lid heeft het recht voorstellen op de agenda van de algemene ledenvergadering te plaatsen. De inhoud van dit voorstel dient daartoe schriftelijk worden ingediend bij het bestuur, uiterlijk 6 weken voor de datum van de vergadering.

Artikel 9

Tijdens de algemene ledenvergaderingen kunnen geen andere beslissingen worden genomen dan met betrekking tot de onderwerpen welke op betreffende agenda zijn vermeld, tenzij de aanwezige leden met de aanvulling van de agenda instemmen.

Artikel 10

De voorzitter van de algemene ledenvergadering is niet verplicht, een lid meer dan drie keer over hetzelfde onderwerp aan het woord te laten, tenzij op uitdrukkelijk

verlangen der vergadering. Hij is bevoegd een spreker die buiten de orde gaat het woord te ontnemen en iedereen die de orde der vergadering verstoort, het verder bijwonen der vergadering te ontzeggen. Hij kan de vergadering schorsen en in overleg met het bestuur verdagen.

Artikel 11

Controle op schriftelijke stemmingen geschiedt door een door de vergadering aan te wijzen stembureau van 3 leden.

Artikel 12

Een stem wordt geacht niet te zijn uitgebracht als:

- a. blanco is gestemd;
- b. het stembiljet beschadigd is;
- c. de persoon op wie gestemd is niet duidelijk aanwijst en/of het biljet onduidelijke tekst bevat;
- d. meer tekst bevat dan de namen van de te kiezen personen;
- e. de stem is uitgebracht door een niet-stemgerechtigde

Artikel 13

Als meer stemmen zijn uitgebracht dan er stemgerechtigden aanwezig zijn, is de stemming nietig en zal deze herhaald worden.

Artikel 14

De jaarlijkse verkiezing van de kascontrolecommissie dient op een zodanige wijze te geschieden, dat voorkomen wordt dat een lid langer dan twee jaar onafgebroken lid blijft.

Artikel 15

De leden van de kascontrolecommissie zijn tot geheimhouding verplicht van alles wat zij uit hoofde van hun functie weten, behoudends mededeling en verantwoording aan de algemene ledenvergadering.

Taakverdeling bestuur

Artikel 16

De voorzitter draagt zorg voor de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement. Hij heeft het recht discussies te sluiten als hij van mening is dat de vergadering voldoende is ingelicht. Als vertegenwoordiger van het bestuur heeft hij toegang tot alle vergaderingen van eventueel benoemde commissies.

Artikel 17

De secretaris voert de briefwisseling, houdt afschrift van de uitgaande post en beheert het archief dat alle op de vereniging betrekking hebbende stukken dient te bevatten. Hij houdt de ledenlijst bij en geeft mutaties door aan de penningmeester. Hij ondertekent mede de bewijzen van lidmaatschap. In de jaarvergadering brengt hij rapport uit over de toestand van de vereniging en over de ondernomen activiteiten in het afgelopen jaar. Hij draagt zorg voor de presentielijst en maakt de notulen.

Artikel 18

De penningmeester houdt aantekening van de vermogenstoestand van de vereniging.

Artikel 19

Het aftreden van bestuursleden geschiedt om de vijf jaar, de volgorde wordt door het bestuur bepaald, via een rooster van aftreden.

Artikel 20

Recht van toegang tot de bestuursvergaderingen hebben:

- a. bestuursleden van de vereniging, tenzij geschorst;
- b. door de algemene ledenvergadering benoemde adviseurs;
- c. door het bestuur daartoe uitgenodigde personen.

Artikel 21

Bestuursleden zijn tot geheimhouding verplicht van alles wat zij uit hoofde van hun functie weten en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kunnen vermoeden.

Artikel 22

Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter dit noodzakelijk acht, oproepen daartoe geschieden schriftelijk onder vermelding van de te behandelen punten. De oproepen dienen uiterlijk 8 dagen voor de vergaderdatum te zijn toegezonden aan alle bestuursleden en eventuele genodigden.

Artikel 23

De voorzitter stelt in overleg met de secretaris de agenda samen. Agendapunten welke 10 dagen voor de vergaderdatum door bestuursleden zijn ingediend, worden onverkort op de agenda geplaatst.

Artikel 24

Als tenminste 3 bestuursleden om een vergadering verzoeken, dient deze binnen 14 dagen te worden gehouden. Blijft de voorzitter hiermede in gebreke, dan zijn de betreffende bestuursleden zelf bevoegd een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van het daaromtrent gestelde in artikel 22 van het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 25

Ten aanzien van de besluitvorming op de bestuursvergaderingen is de gang van zaken als bepaald in artikel 11 t/m 14 van de statuten.

Artikel 26

Tijdens bestuursvergaderingen, waar niet alle bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geen andere besluiten worden genomen dan die, betrekking hebbend op de agenda.

Artikel 27

Voor het nemen van besluiten in een bestuursvergadering wordt de tegenwoordigheid van minstens 4 bestuursleden vereist, tenzij het aantal bestuursleden tot minder dan 4 is afgenomen. Is echter het nemen van besluiten wegens onvoltalligheid uitgesteld, dan is een tweede vergadering volledig bevoegd, ondanks het aantal afwezige bestuursleden.

Artikel 28

Het dagelijks bestuur, bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester, is bevoegd om in spoedeisende gevallen, waarvoor moeilijk het gehele bestuur geraadpleegd kan worden, beslissingen te nemen. In de eerstvolgende bestuursvergadering wordt van alle door het dagelijks bestuur genomen beslissingen mededeling gedaan.

Artikel 29

Commissies

Er zijn diverse commissies die minimaal uit 3 personen bestaan:

De Wedstrijdcommissie; stelt het reglement en de wedstrijdkalender samen en regelt de weging en de puntentelling na de wedstrijd en handhaaft het wedstrijdreglement.

De Jeugdcommissie; regelt het jeugdgebeuren en de begeleiding van de jeugdvissers.

De Schippershaven beheers-/werkcommissie; regelt het schoonhouden van de weg en de visplaatsen, al dan niet in overleg met de gemeente.

De Beroepscommissie; treedt aan bij geschillen over lidmaatschap e.d.

In zaken waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Leeuwen, februari 2023